

## ZAKRES CZYNNOŚCI

1. Imię i nazwisko: Marek Kuliński **SP3AMO**
2. Stanowisko: wiceprezes ds. organizacyjnych
3. Odpowiedzialny za:
  - 3.1. Właściwą i terminową realizację zadań określonych w zakresie czynności.
  - 3.2. Powierzone mienie i środki pracy.
4. Zakres czynności:
  - 4.1. Inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w sprawach organizacyjnych, a zwłaszcza dotyczących:
    - 4.1.1. tworzenia, reorganizacji i likwidacji jednostek organizacyjnych Polskiego Związku Krótkofalowców,
    - 4.1.2. działalności Oddziałów Terenowych i Klubów PZK
  - 4.2. Bieżąca współpraca ze środkami masowego przekazu w celu popularyzacji zadań i osiągnięć Polskiego Związku Krótkofalowców.
  - 4.3. Przygotowywanie projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Polskiego Związku Krótkofalowców oraz zmian w Statucie PZK, komisji stałych i powoływanych do wykonywania jednostkowych działań.
  - 4.4. Przedkładanie, Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Krótkofalowców, propozycji składu osobowego komisji stałych i powoływanych do wykonywania zadań jednostkowych.
  - 4.5. Nadzór i koordynowanie działalności wydawniczej zapewniającej realizację zadań statutowych Polskiego Związku Krótkofalowców.
  - 4.6. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją uchwał Zarządu Głównego i Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Krótkofalowców podejmowanych w sprawach organizacyjnych.
5. Uprawniony do:
  - 5.1. Jednoosobowego reprezentowania Polskiego Związku Krótko-falowców z wyłączeniem oświadczenia woli w zakresie spraw majątkowych.
  - 5.2. Kontrolowania tworzenia, organizacji, likwidacji i działalności jednostek organizacyjnych Polskiego Związku Krótkofalowców.
  - 5.3. Udzielania informacji środkom masowego przekazu na temat bieżącej działalności, celów i osiągnięć Polskiego Związku Krótkofalowców.
  - 5.4. Kontrolowania działalności wydawniczej zapewniającej realizację zadań statutowych Polskiego Związku Krótkofalowców.
  - 5.5. Kontrola pracy osób prowadzących Sekretariat.
6. Przy wykonywaniu zadań i korzystaniu z uprawnień należy:
  - 6.1. Posiadać gruntowną znajomość przepisów w zakresie ustalonych zadań.
  - 6.2. Działać wnikliwie, szybko i bezstronnie.
  - 6.3. Pogłębiać wiedzę i umiejętności.
  - 6.4. Należyta troską otaczać powierzone mienie i środki pracy.