



Załącznik nr 7 do P.K.U.iW.

Regulamin Organizacyjny
Zarządu Głównego Polskiego Związku Krótkofalowców uchwalony w dniu
17.05.2014 r. w Warszawie

ROZDZIAŁ I
Postanowienia Ogólne

§1

Zarząd Główny Polskiego Związku Krótkofalowców zwany dalej Zarządem (w skrócie ZG PZK), kieruje pracą Związku w okresie między Krajowymi Zjazdami Delegatów PZK i odpowiada za swoją działalność przed Krajowym Zjazdem Delegatów PZK.

§2

1. Zarząd działa zgodnie z przepisami prawa, Statutem PZK, postanowieniami uchwał Krajowych Zjazdów Delegatów PZK i postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Skład Zarządu Głównego i sposób jego wyboru jest określony w § 19 p. 2 statutu PZK.
3. Zarząd Główny zgodnie z § 20 p. 3 j przygotowuje i zatwierdza regulamin organizacyjny ZG PZK.

ROZDZIAŁ II
Organizacja pracy Zarządu Głównego

§3

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezydium Zarządu co najmniej raz w roku.
2. Posiedzenie Zarządu może zostać zwołane z inicjatywy Prezydium Zarządu lub na pisemny wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków Zarządu.
3. Wniosek o którym mowa w ust.2 winien zawierać proponowany porządek obrad oraz uzasadnienie zwołania posiedzenia Zarządu.
4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Zarządu, Prezydium Zarządu obowiązane jest w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku podjąć uchwałę o miejscu i terminie posiedzenia. Posiedzenie winno odbyć się nie później niż 3 miesiące od daty podjęcia uchwały o zwołaniu posiedzenia.
5. Posiedzenie zwołane na podstawie wniosku, o którym mowa w ust.2 obraduje w szczególności w sprawach dla których zostało zwołane.
6. Prezydium Zarządu zawiadamia każdego członka Zarządu o zwołaniu posiedzenia Zarządu na piśmie co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać co najmniej: termin, miejsce, porządek obrad oraz projekty uchwał i dokumenty niezbędne do ich podjęcia.
7. Za skuteczne powiadomienie uznaje się także przesłanie zawiadomienia drogą elektroniczną, po otrzymaniu od adresata zwrotnej informacji potwierdzającej fakt otrzymania e- maila z powiadomieniem (wiadomość napisana przez adresata -nie mylić z pojęciem "wiadomość została dostarczona lub wyświetlona u adresata").
Adres użyty do korespondencji musi być zgodny z tym jaki jest stosowany przy głosowaniu elektronicznym. Informacja w postaci elektronicznej powinna być wysłana co najmniej 21 dni przed planowanym terminem głosowania z 3 dniowym terminem oczekiwania na odpowiedź.
8. Projekty uchwał o których mowa w ust.6 przygotowuje Prezydium Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek pozostałych członków Zarządu, Głównej Komisji Rewizyjnej, Zarządu Oddziału Terenowego PZK lub Zarządu Ogólnopolskiego Klubu PZK.
9. Wnioski o podjęcie uchwał lub projekty uchwał wraz z uzasadnieniami winny zostać zgłoszone Prezydium Zarządu co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia Zarządu.
10. Wnioski o podjęcie uchwał lub projekty uchwał wniesione do Prezydium Zarządu przez organy wymienione w ust.7 później niż 21 dni przed terminem posiedzenia są rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
11. Wnioski o podjęcie uchwał nie zgłoszonych w terminie określonym w ust. 8 mogą być poddane pod głosowanie Zarządu po wyrażeniu w drodze głosowania zgody przez min. 1/3 ogólnej liczby członków Zarządu.

§ 4

1. Członek Zarządu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest powiadomić o tym Sekretariat ZG PZK, lub Prezesa PZK przed posiedzeniem. Prezes PZK informuje Zarząd o zgłoszonych nieobecnościach.
2. Zasadność nieobecności poszczególnych przedstawicieli OT jest weryfikowana przez GKR zgodnie z § 26 p. 3 b i d statutu PZK i § 6 regulaminu GKR, która ma prawo wnioskować do Zarządu OT o dokonanie zmiany swojego przedstawiciela.

§ 5

1. Posiedzeniom przewodniczy Prezes PZK lub upoważniony przez niego członek Zarządu.
2. Rozpatrywanie spraw odbywa się w formie dyskusji po przedstawieniu przez referenta problemu, tematu lub projektu uchwały, na podstawie wcześniej dostarczonych materiałów.
3. Przewodniczący posiedzenia ma prawo ograniczyć czas poszczególnych wystąpień.
4. W przypadku występowania spraw spornych, powoływane są komisje, które rozpatrują problemy i formułują odpowiednie projekty uchwał.
5. Uchwałę, zalecenie lub opinię w przedmiotowej sprawie Zarząd rozstrzyga w drodze głosowania. Obowiązuje zwykła większość w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków ZG PZK.

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu są jawne o ile Zarząd nie postanowi inaczej. Wyłączenie jawności posiedzenia wymaga uchwały Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu Głównego są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący posiedzenia i protokolant.
3. Kopie protokołu otrzymują członkowie Zarządu i przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej w terminie 30 dni od daty posiedzenia, którzy mogą wnieść uwagi w terminie czternastu dni od daty otrzymania.
4. Wniesione uwagi i zastrzeżenia do protokołu rozpatrywane są na następnym posiedzeniu ZG.

§ 7

1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą z głosem stanowiącym członkowie Zarządu oraz z głosem doradczym członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej i przedstawiciele Ogólnopolskich Klubów PZK.
2. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Prezydium Zarządu oraz z głosem doradczym zaproszeni przez Główną Komisję Rewizyjną eksperci.

ROZDZIAŁ III **Zakres działania Zarządu Głównego**

§ 8

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
 - 1.1. Realizacja zadań określonych w § 20 Statutu PZK.
 - 1.2. Rozpatrywanie uchwał, opinii, zaleceń i wniosków Głównej Komisji Rewizyjnej Związku dotyczących działalności Zarządu i Prezydium Zarządu.
 - 1.3. Rozpatrywanie uchwał, opinii, zaleceń i wniosków GKR w sprawach zawieszonych uchwał.
 - 1.4. Rozpatrywanie innych spraw wynikających ze statutowej działalności PZK, nie zastrzeżonych do kompetencji Krajowego Zjazdu Delegatów lub Głównej Komisji Rewizyjnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających niezwłocznego załatwienia sprawy, Zarząd może upoważnić, Prezydium Zarządu lub prezesa PZK do jej załatwienia.
3. O sposobie załatwienia sprawy Prezydium Zarządu lub Prezes powiadamia Zarząd na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
4. Na wniosek Prezydium Zarządu, Zarząd może podejmować uchwały w drodze głosowania elektronicznego zgodnie z § 20 p. 5 statutu PZK i regulaminem głosowania elektronicznego.
5. Z głosowań przeprowadzonych elektronicznie, Prezydium Zarządu składa sprawozdanie na następnym posiedzeniu Zarządu.

ROZDZIAŁ IV **Organizacja pracy Prezydium Zarządu Głównego PZK**

§ 9

1. Prezydium Zarządu jest organem wykonawczym Zarządu.
2. Prezydium Zarządu Głównego działa zgodnie z przepisami prawa, Statutem PZK, postanowieniami uchwał Krajowych Zjazdów Delegatów, Zarządu i własnych oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 10

1. Prezydium ze swojego składu wybiera obligatoryjnie co najmniej:
 - Prezesa,
 - dwóch Wiceprezesów, w tym jednego ds. Organizacyjnych,
 - Skarbnika,
 - Sekretarza.

2. Krajowy Zjazd Delegatów PZK może wybrać dodatkowych członków Prezydium Zarządu Głównego, pełnią oni funkcję Zastępcy Prezesa do spraw, którymi kierowanie zostało im powierzono.
3. Szczegółowe obowiązki i uprawnienia oraz zakres odpowiedzialności członków Prezydium Zarządu precyzują „Zakresy czynności” dla poszczególnych funkcji.

§ 11

1. Posiedzenia Prezydium Zarządu zwoływane są przez Prezesa PZK w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.
2. Termin, miejsce, projekt porządku obrad Prezydium Zarządu ustala Prezes PZK w porozumieniu z członkami Prezydium Zarządu.
3. O posiedzeniach Prezydium Zarządu, Prezes PZK, powiadamia Sekretariat Zarządu i przekazuje informację o przygotowaniu niezbędnych materiałów pod obrady.
4. Termin, miejsce, projekt porządku obrad Prezydium Zarządu, oraz w miarę potrzeby materiały będące przedmiotem obrad, powinny być podane do wiadomości członkom Prezydium Zarządu i przewodniczącemu Głównej Komisji Rewizyjnej PZK, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.
5. W przypadkach szczególnych Prezes PZK może zwołać posiedzenie Prezydium Zarządu z pominięciem zasad określonych w § 11 pkt. 4 regulaminu ZG PZK.
6. W posiedzeniach Prezydium Zarządu mają prawo uczestniczenia pozostali członkowie Zarządu, Głównej Komisji Rewizyjnej oraz inni zaproszeni goście.

§ 12

Do organizacji pracy Prezydium Zarządu stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w zapisach § 4, § 5 z wyłączeniem pkt. 3 oraz § 6 niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ V

Zakres działania Prezydium Zarządu Głównego PZK

§ 13

1. Do zakresu działania Prezydium Zarządu należy w szczególności:
 - 1.1 realizacja zadań określonych w § 23 Statutu PZK,
 - 1.2 przedstawianie Zarządowi wniosków w sprawie wpisania i skreślenia z ewidencji jednostek organizacyjnych PZK,
 - 1.3 Wybór miejsca Zjazdu Krajowego PZK.
2. Obsługę biurową Zarządu i Prezydium Zarządu zapewnia Sekretariat ZG PZK.

ROZDZIAŁ VI

Komisje Prezydium Zarządu Głównego PZK

§ 14

1. Prezydium Zarządu może powołać komisje stałe lub doraźne do wykonania określonych zadań i rozwiązywania pojawiających się problemów.
2. Prezydium Zarządu dla określonych zadań może powołać doradców lub konsultantów i określić zakres ich pracy oraz uprawnień.
3. Zakres działania, strukturę organizacyjną oraz nadzór nad poszczególnymi komisjami określa Prezydium Zarządu.
4. Struktura organizacyjna komisji.
 - 4.1. Członków komisji stałych i doraźnych powołuje Prezydium Zarządu w szczególności spośród członków Zarządu a także spośród członków PZK, za ich zgodą.
 - 4.2. Powołana komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
 - 4.3. Posiedzenia komisji zwołuje i przewodniczy przewodniczący komisji.
 - 4.4. Do pracy komisji stosuje się odpowiednio ustalenia zawarte w niniejszym regulaminie.
5. Członkowie komisji mają prawo opracować regulamin swojej pracy, który następnie jest zatwierdzany przez Prezydium Zarządu.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 15

Do interpretacji niniejszego regulaminu upoważniony jest Zarząd Główny PZK.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 540/01/2014 Zarządu Głównego PZK na posiedzeniu w dniu 17.05.2014 r. w Warszawie.