

SPRAWOZDANIE (~~CZĘŚCIOWE~~/KOŃCOWE¹⁾²⁾

z wykonania zadania publicznego

Otwarte Mistrzostwa Polskiego Związku Krótkofalowców
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20.05.2015r. do 10.07.2015r.**

określonego w umowie nr **148/2015/381**
zawartej w dniu **10.06.2015** w Warszawie pomiędzy

MINISTREM OBRONY NARODOWEJ z siedzibą w Warszawie (00-909), ul. Klonowa 1
(nazwa Zleceniodawcy)

**a Polskim Związkiem Krótkofalowców z siedzibą w Warszawie (00-368), ul. Okólnik 9A,
lok. 16, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie XII
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000088401,**
(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴⁾

.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Zakładane cele zostały w pełni zrealizowane.

1. Wychowanie patriotyczno-obronne młodzieży.
2. Kształtowanie postaw obywatelskich w społeczeństwie wobec spraw obronności RP.
3. Krzewienie kultury fizycznej i rozwój dyscypliny sportowej – sportów łączności.
4. Działalność miała na celu popularyzację sportów łączności oraz propozycję alternatywnego spędzania czasu wolnego.
5. Wyłonienie Reprezentacji Polski na Mistrzostwa Europy ARDF Czechy – 2015r.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowaliśmy szczegółowy program zawodów ,zaproszenia oraz materiały informacyjne	od 20.05. do 26.05. 2015 r. 2 osoby	Polski Związek Krótkofalowców
Przygotowaliśmy niezbędne wyposażenie do realizacji zadania ,rozesłaliśmy zaproszenia i informatory	od 20.05. 2015 r. 2 osoby	Polski Związek Krótkofalowców
Przeprowadziliśmy Otwarte Mistrzostwa Polskiego Związku Krótkofalowców w Radiolokacji Sportowej	od 26.06. do 28.06. 2015r. ok.100 zawodników 20 sędziów organ. wolontariuszy ogółem 120 osób	Polski Związek Krótkofalowców
Podsumowaliśmy i rozliczyliśmy zadanie, opracowaliśmy dokumentację, sporządziliśmy i wysłaliśmy sprawozdanie	od 10.07.do 09.08. 2015 r. 2 osoby	Polski Związek Krótkofalowców

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Nie dotyczy

	1) Praca Społeczna 6 osób	600,00	0,00	0,00	600,00					600,00	0,00	0,00	600,00
IV	Ogółem	17436,00	6690,00	9846,00	900,00					18 083,18	6 690,00	10 493,18	900,00

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	6 690,00	38,37%	6 690,00	36,99%
Z tego z odsetek bankowych od dotacji				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	9 846,00	56,47%	10 493,18	58,03%
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0,00	0,0%	0,00	0,0%
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:	0,00	0,0%	0,00	0,0%
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych):	0,00	0,0%	0,00	0,0%
Z pozostałych źródeł:	0,00	0,0%	0,00	0,0%

Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	900,00	5,16%	900,00	4,98%
Ogółem:	17 436,00	100%	18 083,18	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Nie uzyskano

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1- rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1.	FV 116/06/2015	I/1	29-06-2015	dypłomy	140,00	0,00	140,00	29-06-2015
2.	FV/06452/06/2015	I/2	26-06-2015	puchary	255,01	210,00	45,01	26-06-2015
3.	FV 0320/06/2015/M1	I/3	24-06-2015	Medale	500,36	400,00	100,36	24-06-2015
4.	FV 00045/06/2015	I/3	26-06-2015	Medale	73,80	0,00	73,80	26-06-2015
5.	FV/06452/06/2015	I/4	26-06-2015	Nagrody	1 080,06	0,00	1 080,06	26-06-2015
6.	FAK/03800/2015/0116	I/4	25-06-2015	Nagrody	1 212,01	1 000,00	212,01	25-06-2015
7.	Lista wypłat ryczałtów sędziowskich podczas zawodów NR 1	I/5	28-06-2015	Ryczałt sędziowski	480,00	480,00	0,00	28-06-2015
8.	Lista wypłat ryczałtów sędziowskich podczas zawodów NR 2	I/5	28-06-2015	Ryczałt sędziowski	640,00	640,00	0,00	28-06-2015
9.	Delegacje obsługi medycznej NR 1/2015/06	I/6	28-06-2015	Obsługa medyczna	200,00	200,00	0,00	28-06-2015
10.	Delegacje obsługi medycznej	I/6	28-06-2015	Obsługa medyczna	200,00	200,00	0,00	28-06-2015

	NR 2/2015/06							
11.	Delegacje obsługi technicznej NR 3/2015/06	I/7	28-06-2015	Obsługa techniczna	200,00	200,00	0,00	28-06-2015
12.	Delegacje obsługi technicznej NR 4/2015/06	I/7	28-06-2015	Obsługa techniczna	200,00	200,00	0,00	28-06-2015
13.	Delegacje obsługi technicznej NR 5/2015/06	I/7	28-06-2015	Obsługa techniczna	200,00	0,00	200,00	28-06-2015
14.	FV 291/15	I/8	29-06-2015	Transport zawodników na starty i do miejsca zakwaterowania	660,00	660,00	0,00	29-06-2015
15.	Kilometrówka 1/06	I/9	28-06-2015	Transport sędziów do lasu	220,65	0,00	220,65	28-06-2015
16.	Kilometrówka 2/06	I/9	28-06-2015	Transport sędziów do lasu	220,65	0,00	220,65	28-06-2015
17.	FVS/0027/15	I/10	09-07-2015	Zakwaterowanie podczas Mistrzostw	4 000,00	1 500,00	2 500,00	09-07-2015
18.	FVS/0028/15	I/11	09-07-2015	Wyżywienie podczas Mistrzostw	6 000,00	1 000,00	5 000,00	09-07-2015
19.	FV 11/2015	II/2,3	26-06-2015	Mapy, materiały informacyjne	500,00	0,00	500,00	26-06-2015
20.	FV 1180/06/2015	II/1	19-06-2015	Materiały biurowe	149,74	0,00	149,74	19-06-2015
21.	FV #139/2015/5667	II/1	29-06-2015	Materiały biurowe	20,90	0,00	20,90	29-06-2015
22..	FV 0608/2015	II/1	22-06-2015	Materiały biurowe	30,00	0,00	30,00	22-06-2015
					17 183,18	6690,00	10 493,18	

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

Załączniki:¹⁰⁾

1. Oświadczenia o wykonaniu pracy społecznej przez członków organizacji – 1 szt.
2. Kserokopia dokumentów księgowych – 21 szt.
5. Kserokopia pokwitowania odbioru pucharów, medali i nagród – 3 szt.
6. Informator zawodów 1 szt.
7. Komunikat klasyfikacyjny z zawodów 3szt.
8. Mapy zawodów – 3 szt.
9. Dyplom
10. Zdjęcia

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)



WICEPREZES PZK.....

Piotr Skrzypczak SP2JMR

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-a) się pieczęcią.