



# Cyfrowe Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego



[projekt]

**Dokument:** [PZK-SPOTC]\_Cyfrowe-Archiwum-Krotkofalarstwa-Polskiego(projekt).pdf

2016-07-21 wersja 1 (3Z6AEF, SP3CSD, SP3LD)

2016-08-23 wersja 2 (3Z6AEF)

## Wstęp

Dnia 12 lipca 2016 w Kaliszu odbyło się spotkanie w którym uczestniczyli:

- Waldemar Sznajder 3Z6AEF - Prezes PZK
- Grzegorz Walichnowski SP3CSD - Prezes SP Old Timers Club
- Bogdan Szkudlarek SP3LD

W trakcie spotkania omówiono wstępne założenia projektu pod roboczą nazwą Cyfrowe Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego. Niniejszy dokument stanowi realizację ustaleń spotkania i przedstawia zasadnicze szczegóły projektu.

## Cele i zadania

Cyfrowe Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego jest projektem, będącym inicjatywą środowiska związanego z Klubem Seniorów PZK (SP OTC), działa w ramach organizacyjnych Polskiego Związku Krótkofalowców i ma na celu realizację następujących zadań:

- archiwizację w postaci cyfrowej wszelkich materiałów piśmienniczych, fotografii, nagrań dźwiękowych, filmów i innych - związanych z krótkofalarstwem polskim od jego powstania, aż do czasów współczesnych
- opracowanie i utrzymanie systemu organizacyjnego i technicznego dla gromadzenia, opracowywania i udostępniania zasobów archiwum
- ustalenie zasad i współpracę z organizacjami i indywidualnymi krótkofalowcami dla realizacji celów projektu
- opracowanie koncepcji i wdrożenie w postaci portalu internetowego Wirtualnego Muzeum Krótkofalarstwa Polskiego
- współpracę z archiwami i muzeami państwowymi w zakresie tematyki projektu
- pozyskiwanie sponsorów i środków finansowych na cele realizacji projektu

# Struktura

## Organizacja

Większość prac prowadzonych w ramach działalności CAKP będzie wykonywana na zasadach pracy społecznej (nieodpłatnie) lub wolontariatu, dlatego struktura organizacyjna powinna być uproszczona i odzwierciedlać podstawowe zadania:

### 1. Koordynacja działalności CAKP

Koordynacją całością prac CAKP będzie zajmowało się Kolegium CAKP z jego przewodniczącym na czele.

### 2. Pozyskiwanie, gromadzenie, ewidencja i opracowanie zasobu

Ze względu na rozproszenie materiałów, prace związane z pozyskiwaniem i gromadzeniem materiałów muszą być rozdzielone na wielu współpracowników terenowych, wykorzystując w tym celu strukturę organizacyjną PZK (oddziały terenowe). Ewidencja i opracowanie zasobu musi być koordynowane przez jednego z członków Kolegium, natomiast prace z tym związane (skanowanie, wprowadzanie do archiwum, opisywanie materiałów itd.) będą wykonywane przez wolontariuszy. Część prac będzie musiała być wykonywana odpłatnie, co należy przewidzieć przy określaniu potrzeb budżetowych Kolegium.

### 3. Zabezpieczenie zasobu

Istotną dziedziną bezpieczeństwa zasobu (danych cyfrowych archiwum) powinna zajmować się osoba kompetentna, mająca doświadczenie w realizacji zabezpieczeń programowych i sprzętowych. Najlepiej, aby zadanie to było wykonywane przez administratora bądź dostawcę zasobów sprzętowych archiwum, w ramach formalnej umowy. Niezależnie należy przewidzieć dodatkowe, własne zabezpieczenia zasobu archiwum (backup na nośniki offline).

### 4. Informacja i udostępnianie

Dla celów udostępniania zasobu CAKP będzie wykorzystane oprogramowanie, umożliwiające przeglądanie zasobu, wykonywanie kwerend, zestawień, indeksów.

Informacja o CAKP będzie dostępna na stronach internetowych Klubu SP OTC, Portalu PZK oraz innych organizacji, które włączą się w działalność CAKP. Docelowo projektowane jest wykonanie specjalistycznego portalu CAKP w postaci Wirtualnego Muzeum Krótkofalarstwa Polskiego. W początkowym etapie, wykorzystywane będzie oprogramowanie dostępne bezpłatnie (*open source*).

## Zasoby

Zasób Cyfrowego Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego można przechowywać na własnych urządzeniach (serwerach PZK), bądź na urządzeniach wynajętych w zewnętrznych firmach. Ostateczne decyzje w tej sprawie będą zależały od przewidywanych wielkości zasobu CAKP, wymagań bezpieczeństwa, aspektów prawnych i innych.

W początkowym stadium należy wykorzystać istniejącą infrastrukturę systemów informatycznych PZK, bądź inną, która nie będzie generowała dodatkowych kosztów. Należy także przewidzieć możliwości i sposoby pozyskiwania i czasowego przechowywania materiałów archiwalnych i ewentualne zakupy wyposażenia (przenośne dyski twarde, skanery) bądź usług (skanowanie dużych ilości materiałów, np. archiwum PZK).

## Kolegium

Działalnością Cyfrowego Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego kieruje kilkuosobowe Kolegium, którego pracę koordynuje Przewodniczący Kolegium. Proponuje się, aby funkcję przewodniczącego obejmował zawsze Prezes Klubu SP OTC. Personalny skład kolegium może być zmienny w zależności od ilości bieżących zadań i leży w gestii przewodniczącego.

Podstawowy skład Kolegium będzie się wywodził ze środowiska Klubu SP OTC, uzupełniany w miarę potrzeb o osoby kompetentne w określonych dziedzinach (archiwizacja, prawo, informatyka). Kolegium ma być zespołem, którego zadaniem jest wykonanie *konkretnych prac*, związanych z Cyfrowym Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego. Kolegium działa według zasad ustalonych uchwałami Klubu SP OTC, Zarządu Głównego i Prezydium Zarządu Głównego PZK oraz zarządzeniami Prezesa PZK i decyzjami Przewodniczącego Kolegium CAKP.

## Wsparcie

Podstawowe wsparcie Cyfrowego Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego i działań Kolegium zapewniane jest przez Polski Związek Krótkofalowców. Wsparcie to jest realizowane poprzez:

- zapewnienie obsługi formalno-prawnej projektu (umowy, upoważnienia)
- udostępnienie struktury organizacyjnej dla gromadzenia zasobu archiwum (OT)
- udostępnienie środków dla przechowywania zasobu (serwery, przestrzeń dyskowa, portal)
- pomoc finansowa i techniczna (w miarę możliwości budżetowych)
- promocja CAKP w dostępnych mediach

Pozyskiwanie partnerów projektu jest jednym z głównych zadań organizacyjnych Kolegium Cyfrowego Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego i ma się odbywać poprzez:

- współpracę z innymi organizacjami i stowarzyszeniami radioamatorskimi (umowy)
- współpracę z archiwami i muzeami państwowymi (szkolenia, materiały)
- poszukiwanie sponsorów na cele realizacji projektu (środki finansowe)

Wydaje się, że celowe byłoby ustanowienie honorowego patronatu dla idei i projektu Cyfrowego Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego wśród osób z administracji państwowej lub instytucji, zajmujących się kulturą, dziedzictwem narodowym, archiwami etc.

## Aspekty prawne

Postawy prawne ustanowienia i działalności Cyfrowego Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego to:

- Statut Polskiego Związku Krótkofalowców (par. 3 pkt 2 i 7, par 4 pkt 2 lit. p, par. 5, par. 47)
- Regulamin Ogólnopolskiego Klubu Seniorów PZK (par. 4, par. 5)
- Regulamin PZK „Instrukcja kancelaryjna” (par. 1, par. 54)

Działalność Cyfrowego Archiwum Krótkofalarstwa Polskiego musi uwzględniać obowiązujące prawo, a w szczególności zapisy ustaw:

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

Warto także uwzględnić niektóre zapisy Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1446, tekst obowiązujący od dnia 1 listopada 2015 ) oraz zasady postępowania z dokumentacją zawarte m.in. w:

- [Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu gromadzenia, ewidencjonowania, kwalifikowania, klasyfikacji oraz udostępniania materiałów archiwalnych tworzących zasób jednostek publicznej radiofonii i telewizji \(Dz. U. Nr 98, poz. 680\)](#)
- [Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych \(Dz. U. Nr 206, poz. 1517\)](#)
- [Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi \(Dz. U. Nr 206, poz. 1518\)](#)
- [Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych \(Dz. U. Nr 206, poz. 1519\)](#)
- [Rozporządzenie z dnia 14 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie warunków i trybu przekazywania do archiwów państwowych materiałów archiwalnych tworzących ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny \(Dz.U. 2015 poz. 1733\)](#)
- [Rozporządzenie z dnia 20 października 2015 r. Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej \(Dz.U. 2015 poz. 1743\)](#)

## **Odnosiniki**

<https://pzk.org.pl/news.php?readmore=3798>

<http://www.pika.pl/attorney/archiwum-cyfrowe/>

<http://www.sbp.pl/artukul/?cid=4921&prev=648>

<http://scancentre.pl/>

<https://www.testasoft.pl/dms/archiwum>

## **Dodatki**

Uchwała XXVIII Zjazdu SP Old Timers Club (projekt)

Uchwała Zarządu Głównego PZK (projekt)