

Regulamin Zarządu Głównego

§ 1

Zarząd Główny Polskiego Związku Krótkofalowców zwany dalej Zarządem, kieruje pracą Związku w okresie między Zjazdami Krajowymi i odpowiada za swoją działalność przed Zjazdem Krajowym.

§ 2

Zarząd działa zgodnie z przepisami prawa, Statutem PZK, postanowieniami uchwał Zjazdów Krajowych i postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje prezes na wniosek Prezydium Zarządu, lub co najmniej 1/3 liczby członków Zarządu.
3. Termin, miejsce, projekt porządku dziennego posiedzenia i propozycje projektów uchwał Zarządu ustala Prezydium Zarządu.
4. Termin, miejsce, projekt porządku dziennego posiedzenia, propozycje projektów uchwał Zarządu i materiały będące przedmiotem posiedzenia Zarządu, muszą być podane do wiadomości wszystkim członkom Zarządu i przewodniczącemu Głównej Komisji Rewizyjnej co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
5. Członkowie ZG mogą wnosić uwagi do spraw wymienionych w § 3 p. 4 wyłącznie na piśmie, przed terminem posiedzenia Zarządu Głównego.

§ 4

Członek Zarządu, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, zobowiązany jest powiadomić o tym Sekretariat ZG PZK, lub prezesa ZG PZK przed posiedzeniem.

§ 5

1. Posiedzeniom przewodniczy prezes lub upoważniony przez niego członek Prezydium Zarządu.
2. Rozpatrywanie spraw odbywa się w formie dyskusji po przedstawieniu przez referenta problemu, tematu lub projektu uchwały, na podstawie wcześniej dostarczonych materiałów.
- 2.1. W przypadku występowania spraw spornych, powoływane są komisje, które rozpatrują problemy i formułują odpowiednie projekty uchwał.
3. O załatwieniu sprawy rozstrzyga głosowanie. Obowiązuje zwykła większość w obecności co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu z wyłączeniem §23 pkt.2 statutu PZK.

§ 6

1. Posiedzenia Zarządu są jawne o ile Zarząd nie postanowi inaczej. Wyłączenie jawności posiedzenia wymaga uchwały Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują, przewodniczący posiedzenia i protokolant.
3. Kopie protokołu otrzymują członkowie Zarządu i przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej, którzy mogą wnieść uwagi w terminie czternastu dni od daty otrzymania.

§ 7

1. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej.
2. GKR ma prawo wnosić protesty, które muszą być zaprotokołowane i poddane oddzielnemu głosowaniu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym członkowie honorowi PZK, reprezentanci członków wspierających, oraz inne osoby zaproszone, Prezydium ZG.

§ 8

1. Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:
 - 1.1. Realizacja zadań §23. Statutu PZK.
 - 1.2. Rozpatrywanie uwag i wniosków Głównej Komisji Rewizyjnej PZK dotyczących działalności Zarządu i jego Prezydium.
 - 1.3. Rozpatrywanie wniosków GKR w sprawach zawieszonych uchwał.
2. Rozpatrywanie innych spraw wynikających ze statutowej działalności PZK nie zastrzeżonych do kompetencji Zjazdu Krajowego lub Głównej Komisji Rewizyjnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających niezwłocznego załatwienia sprawy. Zarząd może upoważnić Prezydium Zarządu lub prezesa ZG PZK do jej załatwienia.
4. O sposobie załatwienia sprawy Prezydium Zarządu lub prezes powiadamia Zarząd na najbliższym posiedzeniu.

§ 9

1. Prezydium Zarządu jest organem wykonawczym Zarządu Głównego i kieruje działalnością Związku między posiedzeniami ZG oraz odpowiada za swoją działalność przed Zarządem Głównym.

2. Prezydium Zarządu działa zgodnie z przepisami prawa, Statutem PZK, postanowieniami uchwał Zjazdów Krajowych, Zarządu i własnych oraz postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 10

1. W skład Prezydium Zarządu wchodzi:

- Prezes,
- vice Prezes ds.. Organizacyjnych,
- vice Prezes ds.. Sportowych,
- Skarbnik,
- Sekretarz.

§ 11

2. Dodatkowe obowiązki wiceprezesów - członków Prezydium z wyjątkiem prezesa, skarbnika i sekretarza określa Zarząd Główny.

1. Posiedzenia Prezydium Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Prezydium Zarządu zwołuje Prezes lub na wniosek Wice Prezesów.

3. Termin, miejsce, projekt porządku obrad Prezydium Zarządu ustala Prezes w porozumieniu z członkami Prezydium.

4. O posiedzeniach Prezydium Prezes powiadamia Sekretariat Krajowy zgodnie z § 11 p. 5 Regulaminu ZG i przekazuje informację o przygotowaniu niezbędnych materiałów pod obrady.

5. Termin, miejsce, projekt porządku obrad Prezydium Zarządu, oraz w miarę potrzeby materiały będące przedmiotem obrad, powinny być podane do wiadomości członkom Prezydium Zarządu i przewodniczącemu Główniej Komisji Rewizyjnej PZK co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem.

6. W przypadkach szczególnych prezes może zwołać posiedzenie Prezydium Zarządu z pominięciem zasad określonych w ust. 2.

7. W posiedzeniach Prezydium Zarządu mają prawo uczestniczenia członkowie Główniej Komisji Rewizyjnej.

8. W posiedzeniach Prezydium Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Prezydium.

§ 12

Do organizacji pracy Prezydium Zarządu stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w przepisach § 4 z wyłączeniem pkt. 3 oraz § 5 i 6 niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Do zakresu działania Prezydium Zarządu należy:

1.1. Realizacja zadań § 25. Statutu PZK.

1.2. Przedstawianie Zarządowi wniosków w sprawie rejestrowania i wyrejestrowania jednostek Terenowych.

1.3. Powoływanie osób lub zespołów do wykonywania określonych zadań oraz ustalanie ich regulaminów.

1.4. Rozpatrywanie wniosków Managera Odznaki Honorowej.

2. Wybór miejsca Zjazdu Krajowego PZK.

3. Do obsługi biurowej Prezydium Zarządu służy Sekretariat ZG PZK.

§ 14

1. Do zakresu działania prezesa w szczególności należy:

1.1. Kierowanie pracą Zarządu i jego Prezydium.

1.2. Sprawowanie ogólnego nadzoru nad realizacją uchwał.

1.3. Koordynowanie kontaktów wiceprezesa (upoważnionej osoby) ze środkami masowego przekazu i publikatorami krótkofalarskimi.

1.4. Koordynowanie kontaktów z zagranicznymi organizacjami zajmującymi się krótkofalarstwem, a w szczególności z Międzynarodową Unią Radiokomunikacyjną (IARU) jej Regionami i agendami.

1.5. Reprezentacja PZK wobec organów władzy i administracji państwowej.

2. Podczas nieobecności prezesa, jego obowiązki pełni wiceprezes wyznaczony przez prezesa, a w przypadku nie wyznaczenia obowiązki te pełni wiceprezes ds.. Organizacyjnych.

§ 15

1. Do zakresu działania wiceprezesa ds.. Organizacyjnych w szczególności należy:

1.1. Inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w sprawach organizacyjnych, a w szczególności dotyczących:

a) tworzenie, reorganizacji i likwidacji jednostek organizacyjnych PZK,

b) działalności Oddziałów i Klubów PZK.

1.2. Bieżąca współpraca ze środkami masowego przekazu w celu popularyzacji zadań i osiągnięć PZK.

1.3. Przygotowywanie projektów regulaminów jednostek organizacyjnych PZK, komisji stałych i powoływanych do wykonania jednostkowych działań.

1.4. Proponowanie Prezydium Zarządu składu komisji do wykonania zadań przewidzianych w ust. 1.3. z pośród członków PZK, w zależności od tematyki przygotowywanego regulaminu.

1.5. Nadzór i koordynacja działalności wydawniczej zapewniającej realizację zadań statutowych PZK.

- 1.6. Podejmowanie działalności dotyczącej zaopatrzenia członków PZK w sprzęt i materiały techniczne.
- 1.7. Przedkładanie i referowanie na posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu spraw określonych w 1,2,3,4,5 i 6.
- 1.8. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją uchwał podejmowanych w sprawach organizacyjnych.

§ 16

1. Do zakresu obowiązków wiceprezesa ds. Sportowych należy w szczególności:
 - 1.1. Inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć w sprawach sportowych, w szczególności z klubami specjalistycznymi krajowymi i zagranicznymi.
 - 1.2. Prowadzenie i aktualizacja kalendarza zawodów krótkofalarskich, krajowych i zagranicznych, opiniowanie regulaminów zawodów i dyplomów krótkofalarskich.
 - 1.3. Nadzór działalności Award Managera PZK.
 - 1.4. Współpraca z przedstawicielami innych organizacji krótkofalarskich o pokrewnym profilu działania.
 - 1.5. Prowadzenie rejestru szczególnych osiągnięć sportowych i technicznych członków PZK.
 - 1.6. Przedkładanie i referowanie na posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu spraw określonych w p.1,2,3,4 i 5.
 - 1.8. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad realizacją uchwał podejmowanych w sprawach Sportowych.

§ 17

1. Do zakresu działania Sekretarza w szczególności należy:
 - 1.1. Sprawowanie nadzoru nad bieżącą pracą Sekretariatu ZG PZK.
 - 1.2. Przestrzeganie zgodności podejmowanych uchwał z przepisami prawa, Statutem i innymi obowiązującymi w tym zakresie ustaleniami, oraz ogólny nadzór nad realizacją uchwał.
 - 1.3. Ogólny nadzór nad klubami.
 - 1.4. Nadzór nad Biurami QSL.
 - 1.5. Współpraca z Managerem Odznaki Honorowej i prowadzenie dokumentacji Odznaki Honorowej PZK i księgi Członków Honorowych PZK.
 - 1.6. Bieżąca kontrola ewidencji członków.
 - 1.7. Nadzór nad redakcją list dla biur QSL i OT PZK.
 - 1.8. Nadzór terminowej wysyłki aktualnych list członków PZK do redakcji "WW Call-Book'a".
 - 1.9. Przedkładanie i referowanie na posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu spraw określonych w p.1,2,3,4,5,6,7 i 8.

§ 18

1. Do zakresu działania Skarbnika w szczególności należy:
 - 1.1. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów w dziedzinie finansowej i materiałowej.
 - 1.2. Czuwanie nad celowością wydatków i rzetelnością gospodarki finansowej PZK.
 - 1.3. Sprawowanie nadzoru nad należyтым wykonaniem preliminarza budżetowego PZK, gospodarką środkami materiałowymi oraz prawidłowym wydatkowaniem funduszu płac.
 - 1.4. Współpraca z Główną Komisją Rewizyjną PZK w zakresie spraw określonych w p.1,2 i 3.
 - 1.5. Przedkładanie i referowanie na posiedzeniach Zarządu i Prezydium Zarządu spraw dotyczących działalności finansowo-materiałowej.
 - 1.6. Inicjowanie i podejmowanie działalności zmierzającej do zwiększenia funduszy PZK.
 - 1.7. Współudział w opracowywaniu projektów preliminarzy budżetów, okresowych planów dochodów i wydatków oraz sprawozdań finansowych i bilansów PZK.
 - 1.8. Proponowanie wysokości składki członkowskiej PZK.

§ 19

1. Prezydium Zarządu może w razie potrzeby powołać komisje stałe lub doraźne do wykonania określonych zadań. Prezydium Zarządu dla określonych zadań może powołać doradców lub konsultantów i określić zakres ich pracy oraz uprawnień.
2. Zakres działania, strukturę organizacyjną oraz nadzór nad poszczególnymi komisjami określa Prezydium Zarządu.
3. Struktura organizacyjna komisji.
 - 3.1. Członków komisji stałych i doraźnych powołuje Prezydium Zarządu z pośród członków PZK, za ich zgodą.
 - 3.2. Powołana komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i protokolanta.
 - 3.3. Posiedzenia komisji zwołuje i przewodniczy przewodniczący komisji.
 - 3.4. Do pracy komisji stosuje się odpowiednio ustalenia zawarte w 4. z wyłączeniem p.3,5.p.2 i 3 i 6.pkt. 2. tego regulaminu.

§ 20

1. Do interpretacji regulaminu upoważniony jest Zarząd Główny PZK.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zjazd Krajowy PZK.